



Die Stadt Alpirsbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams einen

### **Ordnungsamtsleiter (m/w/d)**

mit einem Stellenumfang von 100% v.H., unbefristet.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung des Sachgebiets Bürgerdienste und Ordnung,
- Stellvertretung der Hauptamtsleitung,
- Sachbearbeitung Feuerwehrangelegenheiten,
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Soziale Medien, Homepage,
- Unterstützende Sachbearbeitung im Sachgebiet, insbesondere im Ordnungsbe-  
reich.

Die Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

#### **Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit:**

- abgeschlossenem Studium als Diplomverwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts  
– Public Management oder gleichwertiger Qualifikation,
- Sozial- und Führungskompetenz und die Fähigkeit zur Mitarbeitermotivation,
- fundierten Kenntnissen im Bereich der aufgeführten Sachgebiete,
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Verhandlungsgeschick, auch in schwierigen Situationen,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen,
- gute EDV-Kenntnisse.

#### **Wir bieten:**

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten und kompetenten Team,
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit tarifgerechter Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

#### **Sie sind interessiert?**

Dann richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung bitte bis **spätestens zum 05.03.2023** an [Bewerbung@alpirsbach.de](mailto:Bewerbung@alpirsbach.de). Postalisch eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt!